

Na temelju članka 27. Statuta Rotary kluba Zagreb Centar, na Skupštini Rotary kluba Zagreb Centar, održanoj 14. prosinca 2020. , donesen je sljedeći:

P R A V I L N I K

Rotary kluba ZAGREB CENTAR

(„Pravilnik“)

Članak 1.

Definicije

Stavak 1. - Osim ako kontekst ne uvjetuje drugačije, riječi u ovom Pravilniku imat će sljedeća značenja:

1. uprava: uprava kluba;
2. predsjednik: predsjednik uprave ovog kluba;
3. član: svaki član osim počasnog člana kluba;
4. poslovna godina: godina koja traje od 01.01. do 31.12. tekuće godine;
5. RI: Rotary International, međunarodna udruga sa sjedištem: One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698, USA;
6. Rotary Distrikt: skup klubova na jednom području koji su dio strukture RI;
7. Rotary International Distrikt 1913, skraćeno: RI Distrikt 1913, udruga čiji je klub član;
8. rotarijanska godina: godina koja traje od 01.07. tekuće godine do 30.06. sljedeće godine;
9. satelitski klub ili satelit: potencijalni klub (klub odnosno udruga u osnivanju) čiji su članovi ujedno i članovi ovog kluba;
10. Statut: Statut Rotary kluba Zagreb Centar;
11. Zakon: Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17).

Stavak 2. - Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Uprava kluba

Stavak 1. - Uprava je izvršno tijelo kluba čiji su članovi po službenoj dužnosti predsjednik, neposredni bivši predsjednik, izabrani predsjednik, tajnik i rizničar. Izabere li klub jednog ili više potpredsjednika ili stoloravnatelja, po izboru i oni postaju članovi uprave. Odlukom uprave u radu uprave mogu sudjelovati i drugi članovi kluba ili druge osobe („**povjerenici**“) izabrani u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Izbor i dužnosti članova tijela kluba te klupskih dužnosnika

Stavak 1. — Redovna izborna skupština svih članova ovog kluba održat će se najkasnije do 31. prosinca svake godine u svrhu izbora članova tijela kluba te klupskih dužnosnika čiji je izbor u njezinoj nadležnosti sukladno odredbama Statuta.

Stavak 2. — Na redovnom sastanku održanom mjesec dana prije redovne izborne skupštine Odbor za strateško planiranje, a podredno i drugi članovi kluba, imaju pravo predložiti kandidate za članove tijela odnosno dužnosnike kluba, sve u skladu s odredbama Statuta, ovog Pravilnika i drugim općim aktima kluba.

Predsjednika kluba, kao i budućeg predsjednika, u pravilu nominira Odbor za strateško planiranje koji čine prethodni predsjednici, no nije isključena niti mogućnost da bilo koji član kluba po svom nahođenju istakne prijedlog za navedene dužnosti.

Članove uprave kluba, osim budućeg i prethodnog predsjednika, u pravilu, predlaže izabrani predsjednik, no nije isključena niti mogućnost da bilo koji član kluba, u roku iz stavka 2. ovog članka, po svom nahođenju istakne prijedlog za navedene dužnosti.

Stavak 3. — Nominacije će biti popisane abecednim redom za svaku funkciju zasebno i dostavljene putem elektroničke pošte svakom članu najmanje 5 dana prije dana održavanja izborne skupštine.

Stavak 4. — Na redovnoj izornoj skupštini glasovanje se provodi na način određen Statutom,

ovim Pravilnikom i drugim općim aktima kluba.

U slučaju da je predložen samo jedan kandidat za funkciju, klub ga mora potvrditi 2/3 većinom glasova prisutnih članova kluba, uz uvjet kvoruma (jedna trećina članova kluba). U protivnom, postupak se ponavlja s novopredloženim kandidatom.

U slučaju da ima više predloženih kandidata izbor se provodi na redovnoj izbornoj skupštini, tajnim glasovanjem, uz uvjet kvoruma (jedna trećina članova kluba).

Kandidati koji su dobili najviše glasova bit će proglašeni izabranima za pripadajuće funkcije. Kandidat za predsjednika izabran takvim putem imat će funkciju nominiranog predsjednika. Nominirani predsjednik preuzima funkciju izabranog predsjednika 1. srpnja u kalendarskoj godini nakon godine u kojoj je izabran. Izabrani predsjednik preuzima funkciju predsjednika kluba 1. srpnja dvije godine nakon godine u kojoj je izabran.

Stavak 5. — U slučaju da bilo koji član uprave ili klupski dužnosnik podnese ostavku ili bude trajno ili privremeno onemogućen obavljati svoju dužnost, njegovog zamjenika izabrat će ostali članovi uprave na prijedlog predsjednika uprave običnom većinom glasova.

Ukoliko koji od nominiranih članova uprave ili nominiranih klupskih dužnosnika podnese ostavku ili bude trajno ili privremeno onemogućen obavljati svoju dužnost, nominirani predsjednik izabrat će njegovog zamjenika.

Stavak 6. — Predsjednik zastupa klub te rukovodi klubom u tekućoj poslovnoj i rotarijanskoj godini, izabrani predsjednik se priprema za preuzimanje funkcije predsjednika u sljedećoj godini, a kao i neposredni prethodni predsjednik član je uprave kluba koji izvršava dužnosti koje određuje Predsjednik ili uprava. Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u vođenju sastanaka uprave i kluba kada je ovaj spriječen. Tajnik vodi popis članova kluba i evidenciju prisutnosti na sastancima. Rizničar nadgleda financijsko poslovanje kluba te o tome podnosi godišnje izvješće klubu. Stoloravnatelj vodi brigu o redu na klupskim sastancima te izvršava dužnosti koje određuje Predsjednik ili uprava kluba. Klub može imati i profesionalnog poslovnog tajnika, koji nije član kluba te kojeg bira uprava većinom glasova. Profesionalni tajnik pomaže prvenstveno u obavljanju poslova Tajnika i Rizničara, a po potrebi i drugim članovima uprave i klupskim dužnosnicima.

Stavak 7. — Uprava se redovno sastaje najmanje jednom mjesečno. Iznimno, Predsjednik kluba može sazvati izvanrednu sjednicu kada to ocijeni potrebnim ili na pisani zahtjev najmanje dvaju drugih članova uprave.

Članak 4.

Načini biranja članova

Stavak 1. — Svaki član kluba ima pravo predložiti neku osobu za aktivno članstvo u klubu. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, uz životopis predloženog kandidata, Tajniku kluba, koji će prijedlog proslijediti predsjedniku Odbora za članstvo. Član koji prelazi iz drugog kluba ili bivši član nekog drugog kluba može biti predložen za aktivno članstvo i od strane bivšeg kluba.

Stavak 2. — Odbor za članstvo će provjeriti zadovoljava li predloženi kandidat za člana klasifikacije i zahtjeve za članstvo propisane Statutom kluba i pravilima Rotaryja. U tu svrhu Odbor za članstvo će razmotriti prijedlog i po potrebi provesti potrebne izviđaje u roku od 30 (trideset) dana od njegova primitka te će putem Tajnika obavijestiti Upravu o prijedlogu odluke.

Odbor za članstvo sve svoje odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Odbora, ukoliko Statutom ili ovim Pravilnikom nije propisana pojačana kvalificirana većina.

Stavak 3. — Uprava kluba, na prijedlog Odbora za članstvo, odlučuje zadovoljava li predloženi kandidat klasifikacije i uvjete za članstvo. Ako Uprava kluba odluči da kandidat zadovoljava uvjete za članstvo, Predsjednik kluba proslijediti će svim članovima kluba životopis kandidata i predloženu klasifikaciju te će zamolit člana kluba koji je podnio prijedlog kandidature da na prvom sljedećem sastanku predstavi kandidata nakon čega će pozvati sve članove da možebitne prigovore s objašnjenjem dostave pisanim putem Predsjedniku u roku od 7 (sedam) dana.

Ako prigovora nema, istekom ostavljenog roka, Predsjednik kluba poziva kandidata da započne sa stažiranjem i istovremeno kandidatu određuje mentora. Za mentora će se, po mogućnosti, odrediti onaj član kluba koji je podnio prijedlog kandidature na ovog člana.

Ako je u određenom roku podnesen pisani prigovor, Odbor za članstvo izvršit će potrebne konzultacije o opravdanosti prigovora i o pristupanju stažiranju te predložiti odluku Upravi kluba. Uprava kluba, na prijedlog Odbora za članstvo, donosi odluku o opravdanosti prigovora. Odluka Uprave o prihvaćanju prigovora i odbijanju prijedloga donosi se natpolovičnom većinom, o čemu se obavještava predlagatelj, a u protivnom kandidat pristupa stažiranju.

Stavak 4. – Kandidat za člana biti će informiran o ciljevima i djelatnostima kluba te o

povlasticama i obvezama članstva, nakon čega će se od kandidata za člana zahtijevati da potpiše obrazac o članstvu te suglasnost da se njegovo ime i predložena klasifikacija objave u klubu.

Stavak 5. - Kandidat za člana kluba dužan je dolaziti na redovita druženja članova kluba i sudjelovati u drugim manifestacijama unutar RI kroz razdoblje od 3 mjeseca, time da mora prisustvovati redovnim druženjima kluba od najmanje 75%.

Za vrijeme stažiranja, kandidat ne plaća članarinu kao ostali članovi, ali plaća stvarne troškove, a prema izračunu koji mu predoči Tajnik kluba.

Krajem roka stažiranja, kandidat je dužan održati predavanje, a pripremljena tema mora biti u vezi s njegovim zanimanjem.

Stavak 6. - Nakon završenog stažiranja, Uprava verificira je li kandidat za vrijeme stažiranja ispunio sve svoje obveze. Potom članovi kluba, bez nazočnosti kandidata, glasaju o njegovom prijemu za redovitog člana kluba.

Glasovanje je tajno, a provodi se putem glasačkih listića. Kandidat je izabran ako je za njega glasovala dvotrećinska većina prisutnih članova kluba pod pretpostavkom kvoruma. O odluci kluba kandidata izvješćuje Predsjednik kluba ili njegov mentor.

Stavak 7. — Nakon izbora Predsjednik će organizirati primanje novog člana na način na koji smatra prikladnim i svrhovitim. Osim toga, Predsjednik ili Tajnik izvijestit će RI o podacima novog člana, a Predsjednik će odrediti nekog od postojećih članova (mentora) koji će mu pomoći u prilagodbi u klubu te će novom članu, prema mogućnostima, dodijeliti klupski projekt ili funkciju.

Stavak 8. — Skupština kluba može u skladu sa Statutom kluba izabrati počasne članove koje predloži Uprava kluba. Počasno članstvo traje jednu rotarijansku godinu. Izbor u počasno članstvo može se ponoviti.

Članak 5.

Članstvo

Stavak 1. — Članovi kluba su punoljetne osobe, kompetentne i ugledne u svom zvanju, koje su na dobrom poslovnom i stručnom glasu i/ili dobrom glasu u društvu i spremne su aktivno služiti u svojoj zajednici i / ili širom svijeta.

Stavak 2. — Klub ima dvije vrste članstva: aktivno i počasno.

Stavak 3. — Osoba koja posjeduje kvalifikacije određene u članku 7. Statuta te članku 5., stavku 2. Statuta RI-a, može biti izabrana za aktivno članstvo u klubu. Izabrani član odlučuje se za tip aktivnog članstva prema svom izboru, poštujući pri tome ograničenja u pogledu mogućeg broja članova kluba po pojedinom tipu članstva.

Tipovi aktivnog članstva su: redovni članovi, korporativni članovi, mlađi članovi te mladi članovi (istovremeno i članovi Rotaract kluba). Korporativni član je privremeni tip članstva koje potvrđuje Uprava za pojedinu rotarijansku godinu i takav tip članstva može obuhvaćati najviše 5% od ukupnog broja članova kluba. Ako pojedina Uprava ne potvrdi status korporativnog člana, član ima pravo izbora nekog drugog tipa članstva, a ako sam ne izabere, dodjeljuje mu se status redovnog člana.

Stavak 4. — *Član koji prelazi u drugi klub ili bivši rotarijanac.*

(a) *Potencijalni članovi.* Član kluba može za aktivno članstvo predložiti, među ostalim, nekog člana koji prelazi iz drugog kluba ili bivšeg člana kluba. Član koji prelazi iz drugog kluba ili bivši član kluba koji se predlaže za aktivno članstvo sukladno ovim odredbama može također biti predložen od strane bivšeg kluba. Potencijalni članovi ovog kluba, koji su trenutni ili bivši članovi drugih klubova, a koji imaju dugovanja prema drugom klubu, ne ispunjavaju uvjete za članstvo u ovom klubu. Klub će zatražiti od potencijalnog člana pisani dokaz da nema dugovanja prema drugom klubu. Primanje člana koji prelazi iz drugog kluba ili bivšeg člana u aktivno članstvo bit će uvjetno sve do prispjeća potvrde uprave bivšeg kluba kojom je potvrđeno prethodno članstvo potencijalnog člana u tome klubu te nepostojanje dugovanja prema istom. Za članove koji prelaze iz drugog kluba ili su bivši članovi drugog kluba zatražit će se preporuka njihovog bivšeg kluba.

(b) *Trenutni ili bivši članovi.* Ovaj je klub dužan na zahtjev drugog kluba dati izjavu duguje li mu trenutni ili bivši član koji se razmatra za članstvo u drugom klubu novčana sredstva ili ne duguje. Ako takva izjava ne bude dana u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva, predmnijevat će se kako član ne duguje novac ovom klubu.

Stavak 5. - Osobe koje su se istaknule službom u promicanju ideala Rotaryja i one osobe koje se smatraju prijateljima Rotaryja zbog njihove trajne podrške svrsi Rotaryja, mogu biti izabrane za počasno članstvo odlukom Skupštine kluba, na prijedlog Uprave kluba. Osoba može biti počasni član u više klubova. Počasni članovi mogu obuhvaćati najviše 5% ukupnog članstva kluba.

Članak 6.

Članska davanja i sastanci

Stavak 1.— Članarina i druge obveze pojedine vrste i tipa članstva navedene su u tablici:

Br.	Tip	Vrsta članstva D1913	Godišnja članarina	Mjesečna članarina	Večera	Vino	Obvezna mini godine
1	Aktivni	Redovni član	5.000,00 kn	500,00 kn	0,00 kn	20,00 kn	20%
2	Aktivni	Redovni član (85+)	4.000,00 kn	400,00 kn	0,00 kn	20,00 kn	0%
3	Aktivni	Korporativni član	2.000,00 kn + min. 10.000,00 kn god. donacije	200,00 kn	120,00 kn	20,00 kn	20%
4	Aktivni	Mlađi ispod 35 godina	1.000,00 kn	100,00 kn	80,00 kn	20,00 kn	20%
5	Aktivni	Mladi - Rotaract	1.000,00 kn	100,00 kn	80,00 kn	20,00 kn	20%
6	Aktivni	Član obitelji			120,00 kn	20,00 kn	20%
7	Aktivni	Odobreni dulji izostanak	1.500,00 kn	150,00 kn	120,00 kn	20,00 kn	0%
8	Počasni	Počasni član	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	20,00 kn	0%

Obveza je člana redovito podmirivati dospjeli iznos članarine, kao i druge financijske obveze koje proizlaze iz pojedinog tipa aktivnog članstva u klubu.

Redovna mjesečna članarina dospijeva svakog 20.-tog za tekući mjesec. Moguće je unaprijed uplatiti članarinu za dio ili cijelu tekuću rotarijansku godinu.

Naknada za večeru i konzumaciju vina podmiruje se prije održavanja sastanka kod profesionalnog tajnika kluba. U slučaju njegove spriječenosti naknada se može podmiriti Predsjedniku ili bilo kojem članu Upravnog odbora.

Donacije. Unaprijed obećane donacije, budući da su dobrovoljnog karaktera, mogu se povući sukladno promijenjenim okolnostima sve do trenutka njihove dospelosti, o čemu će uprava informirati klub. Po dospelosti, budući da time ulaze u proračun za određeni projekt kluba, stječu obvezni karakter te predstavljaju dospjelu financijsku obvezu člana.

Stavak 2. - Uprava iz opravdanih razloga može donijeti odluku da se iznos članarine, kao i druge financijske obveze koje proizlaze iz pojedinog tipa aktivnog članstva u klubu, smanje za vrijeme trajanja njenog mandata. Obavijest o takvim promjenama dostavlja se pravovremeno svim

članovima kluba.

O potrebi povećanja iznosa članarine, kao i drugih financijskih obveza članova, odlučuje skupština na prijedlog uprave većinom glasova prisutnih na sastanku uz uvjet kvoruma.

Stavak 3. - Sve dodatne financijske obveze, koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka, su dobrovoljne. Skupština, Uprava ili Predsjednik kluba ne smiju nametnuti financijsku obvezu članu koji je ne želi. Ovlaštene osobe kluba ne smiju, bez prethodne suglasnosti člana, prihvatiti bilo kakvu novčanu obvezu koja se odnosi na pojedinog člana, već mogu predložiti članovima da je pojedinačno prihvate.

Stavak 4. — Redovni tjedni sastanci kluba održavaju se u Zagrebu, u pravilu u prostorijama hotela Sheraton, Kneza Borne 2, ponedjeljkom, najmanje 2 puta mjesečno, dinamikom tijekom mjeseca i u vrijeme koje određuje Uprava kluba.

Uprava može omogućiti članovima da elektroničkom komunikacijom sudjeluju na redovnom sastanku kluba. Uprava je dužna u obavijesti prije sljedećeg redovnog sastanka navesti da se redovni sastanak prenosi zvukom i slikom te u pozivu dostaviti potrebne podatke za pristup sustavu uz prethodnu autentifikaciju i autorizaciju.

Iz opravdanih razloga, Uprava može promijeniti vrijeme održavanja redovnog sastanka na bilo koji drugi dan u razdoblju koje počinje na dan nakon prethodnog redovnog sastanka, a završava s danom prije sljedećeg redovnog sastanka. Uprava također može promijeniti vrijeme održavanja sastanka u neki drugi sat toga dana, kao i mjesto održavanja (izmještanje). Iz opravdanih razloga Uprava može odrediti izmještanje i za dulji period, najviše na vrijeme trajanja njenog mandata.

Uprava može otkazati redovni sastanak ako pada u vrijeme državnih ili drugih praznika te u slučaju smrti člana kluba, epidemije, više sile ili katastrofe koja utječe na cijelu zajednicu ili u slučaju oružanog sukoba u zajednici koji dovodi u pitanje život i zdravlje članova kluba. Uprava može otkazati najviše četiri redovna sastanka godišnje iz razloga koji nisu ranije navedeni, pod uvjetom da se klub ne propusti sastati više od tri puta uzastopno.

Stavak 5. - Obavijest o bilo kakvim promjenama termina ili otkazivanju redovnog sastanka dostavlja se pravovremeno svim članovima kluba.

Svi članovi, osim člana koji je sukladno Statutu i Pravilniku ovog kluba izuzet od obveze prisutnosti ili čiji je izostanak opravdan, moraju prisustvovati sastancima te se njihova prisutnost na sastancima evidentira od strane Tajnika kluba, bilo u ovom klubu ili nekom drugom klubu ili

drukčije, sve kako je određeno Statutom kluba.

Stavak 6. — Trećina svih članova predstavljat će kvorum na redovnom sastanku kluba.

Stavak 7. – Uprava će, na prijedlog člana, opravdati dulji izostanak pojedinog člana iz razloga koje ona smatra valjanim i dostatnim. Takav opravdani izostanak ne smije trajati duže od 12 (dvanaest) mjeseci. Iznimno, ako je izostanak uzrokovan zdravstvenim razlozima koji traju duže od 12 (dvanaest) mjeseci, takav izostanak može biti opravdan od strane Uprave na vremensko razdoblje duže od propisanih 12 (dvanaest) mjeseci. U takvom slučaju član snosi financijske obveze u skladu s odredbom stavka 1. ovog članka.

Stavak 8. Gosti na sastancima kluba plaćaju naknadu za večeru u iznosu od 120,00 kn, te naknadu za vino u iznosu od 20,00 kn.

Članak 7.

Način glasovanja i dnevni red na sastancima kluba

Stavak 1. - Na sastancima kluba članovi glasuju javno, osim na redovnoj izbornoj skupštini na kojoj se pisanim putem, tajno, glasa za predložene kandidate, kako je određeno člancima 3. i 4. Pravilnika.

Uprava može omogućiti članovima da elektroničkom komunikacijom ostvaruju sva ili neka svoja prava u slučaju online sudjelovanja na sastanku ili na skupštini. Uprava će odrediti opseg i način ostvarivanja prava članova u pozivu na sastanak ili skupštinu. Pri tome će u slučaju potrebe tajnog glasovanja uprava, ukoliko u pozivu ne odredi drugačije, naznačiti jednu ili više e-mail adresa za primanje tako danih glasova (primarno adresu Predsjednika i Tajnika, a po potrebi i još nekog člana uprave, koji će činiti minimalno dvočlanu komisiju), te će nakon prebrojavanja Predsjednik izvijestiti o rezultatu glasovanja, što će se unijeti u zapisnik.

Uprava može odlučiti iz opravdanih razloga kako će omogućiti članovima da smiju svoje glasove dati pisanim putem ili putem elektroničke komunikacije kada ne sudjeluju osobno na redovnoj ili izvanrednoj skupštini. Pojediniosti navedenog načina davanja glasova odredit će Uprava u pozivu na skupštinu.

Stavak 2. - Dnevni red sastanaka jest sljedeći: (1) predstavljanje gostiju, (2) korespondencija, najave događanja i informacije o klubu, (3) izvješća odbora, ukoliko ona postoje, (4) aktivnosti u tijeku, (5) planirane aktivnosti, (6) izlaganja o programu kluba ili RI i drugim programskim

značajkama, (7) predavanje, (8) razno, (9) završetak.

Stavak 3. - U slučaju da član(ovi) na sastanku kluba iznesu prijedlog nove odluke ili inicijative, takav će se prijedlog, na zahtjev Predsjednika kluba ili drugog zainteresiranog člana, uputiti Upravi na odlučivanje bez rasprave. Ako Uprava na sjednici donese pozitivnu odluku o prijedlogu, isti može uputiti na dodatnu raspravu na sastanku kluba.

Članak 8.

Prestanak članstva

Stavak 1. — *Prestanak aktivnog članstva – Neplaćanje dospjelih financijskih obveza.*

(a) *Neplaćanje članarine.* Svakom članu koji zakasni s plaćanjem članarine više od 30 (trideset) dana nakon propisanog roka, Tajnik će poslati pisanu obavijest na njegovu posljednju poznatu e-mail adresu. Ako iznos duga po osnovi članarine ne bude plaćen niti u roku od 10 (deset) dana od dana primitka obavijesti, član će biti pozvan na razgovor s mentorom i predsjednikom kluba. U slučaju da se ne postigne sporazum o namirenju duga ili isti ne bude podmiren u skladu s postignutim sporazumom, uprava će donijeti odluku o prestanku članstva odmah ili najkasnije zaključno s 1. lipnja aktualne rotarijanske godine. Odluka uprave je konačna.

(b) *Neplaćanje drugih dospjelih financijskih obveza.* Svakom članu koji zakasni s plaćanjem dospjelih zaduženja po osnovi obećanih donacija ili korporativnom članu koji zakasni s plaćanjem dospjelih zaduženja po minimalnim donacijama, više od 30 (trideset) dana nakon dospjelog roka, Tajnik će poslati pisanu obavijest na njegovu posljednju poznatu e-mail adresu. Ako iznos duga po osnovi dospjelih donacija ne bude plaćen niti u roku od 10 (deset) dana od dana primitka obavijesti, član će biti pozvan na razgovor s mentorom i predsjednikom kluba. U slučaju da se ne postigne sporazum o namirenju duga ili isti ne bude podmiren u skladu s postignutim sporazumom, uprava će donijeti odluku o prestanku članstva odmah ili najkasnije zaključno s 1. lipnja aktualne rotarijanske godine. Odluka uprave je konačna.

(c) *Prelazak u drugi klub člana koji ima dugovanja.* Uprava ovog kluba može zahtijevati od bivšeg člana, koji prelazi u drugi klub ili koji se predlaže za aktivno članstvo u drugom klubu, podmirenje obveza kao uvjet članstva u drugom klubu.

(d) *Ponovno učlanjenje.* Uprava može ponovno potvrditi članstvo bivšeg člana nakon primitka

molbe bivšeg člana i otplate svih dugovanja klubu. Međutim, nijedan bivši član ne može biti ponovno primljen u aktivno članstvo ako njegova kvalifikacija nije u skladu s člankom 7., stavkom 2. Statuta.

Stavak 2. — *Prestanak aktivnog članstva- Neprisutnost.*

(a) *Neprisutnost.* Član mora biti prisutan ili nadoknaditi prisutnost na najmanje 20% redovnih klupskih sastanaka (odnosno sastanaka satelitskog kluba) ili se angažirati u projektima kluba, drugim događanjima i aktivnostima u svakoj polovini godine, pri čemu su asistenti guvernera Rotary Distrikta, kako je određeno od Upravnog odbora RI, izuzeti od ove obveze.

Ako član ne zadovolji ovaj obvezujući zahtjev prisutnosti, član će biti pozvan na razgovor s mentorom i predsjednikom kluba. U slučaju da nakon razgovora uprava ne odluči da je član izostao iz opravdanih razloga, uprava može predložiti klubu prestanak članstva, a o čemu klub odlučuje većinom glasova prisutnih članova kluba.

(b) *Uzastopni izostanci.* Ako izostanak člana, koji nije prisutan ili ne nadoknadi četiri uzastopna redovna sastanka, ne bude opravdan od strane uprave kao izostanak iz valjanih ili zadovoljavajućih razloga ili sukladno članku 9., stavku 4. ili 5. Statuta, uprava će člana obavijestiti da se njegova neprisutnost smatra zahtjevom za prestanak članstva u ovom klubu. Nakon toga, uprava može predložiti klubu prestanak članstva, a o čemu klub odlučuje većinom glasova prisutnih članova kluba.

Stavak 3. — *Prestanak aktivnog članstva— Ostali razlozi.*

(a) *Opravdani razlog.* Uprava može ukinuti članstvo bilo kojeg člana koji prestane biti kvalificiran za članstvo u ovom klubu ili iz bilo kojeg drugog opravdanog razloga za što je potrebna najmanje 2/3 (dvoćetvrtinska) većina glasova članova uprave na sastanku koji se sazove u tu svrhu. Glavne smjernice za takav sastanak uprave bit će članak 7., stavak 1. Statuta, „Test četiri pitanja“, kako je uređen općim aktima kluba, Rotary Distrikta i RI-a, i visoki etički standardi kojih se kao član Rotary kluba svatko treba pridržavati.

(b) *Obavijest.* Prije poduzimanja bilo kakvih mjera prema stavku 3 (a) ovog članka, članu će se poslati pisana obavijest najmanje 10 (deset) dana prije pokretanja postupka, kao i omogućiti da upravi preda pisano obrazloženje. Član ima pravo izaći pred upravu i dati opravdanje za razloge koje uprava smatra da su razlog ukidanja članstva. Odluka uprave članu će se predati osobno, poslati preporučenom poštanskom pošiljkom na posljednju poznatu adresu člana ili putem poznate

e-mail adrese. Ako odluka ne bude uručena članu stoga što je propustio klub izvijestiti o promjeni adrese, smatrat će se da je odluka uredno primljena.

Stavak 4. — *Pravo žalbe, postupak mirenja ili arbitraže na odluku o prestanku članstva*

(a) *Obavijest.* U roku od 7 (sedam) dana nakon datuma donošenja odluke uprave o prestanku članstva, tajnik kluba će dostaviti pisanu obavijest o donesenoj odluci članu, na adresu koju je član označio u evidenciju članstva. U roku od 14 (četnaest) dana nakon dana primitka te obavijesti, član može pisanim putem dostaviti tajniku žalbu ili u istom roku zatražiti mirenje ili arbitražu, kako je predviđeno člankom 25. Statuta.

(b) *Datum rasprave u žalbenom postupku.* U slučaju žalbe, uprava će odrediti datum rasprave o žalbi na redovnom sastanku kluba koji će se održati u roku od 21 (dvadeset i jednog) dana nakon primitka žalbe. Svaki će član biti obaviješten pisanim putem o sastanku i dnevnom redu najmanje 5 (pet) dana unaprijed. Na raspravi o žalbi će prisustvovati samo članovi kluba. Odluka o prihvaćanju ili odbijanju žalbe donosi se većinom na sastanku prisutnih članova kluba.

(c) *Mirenje ili arbitraža.* Postupak mirenja (posredovanja) ili arbitraže u postupku žalbe člana na odluku o prestanku članstva određen je člankom 25. Statuta.

(d) *Odluka kluba o žalbi.* Odluka kluba o žalbi bit će konačna i obvezujuća za sve strane.

(e) *Odluka arbitraže o žalbi.* Ako je pokrenuta arbitraža, odluka koju su donijeli arbitri bit će konačna, obvezujuća za sve strane te se protiv iste neće moći podnijeti žalba.

(f) *Neuspješno mirenje.* Ako je pokrenut postupak mirenja (posredovanja) koji nije završio donošenjem suglasne odluke, član može, u roku od 14 dana od dana saznanja za odluku u postupku mirenja, podnijeti žalbu klubu ili pokrenuti arbitražni postupak, kako je određeno točkom (a) ovog stavka.

Stavak 5. — *Konačna odluka uprave.* Odluka uprave o prestanku članstva bit će konačna ako član ne uloži žalbu odnosno ne zatraži pokretanje postupka posredovanja ili arbitražnog postupka.

Stavak 6. — *Ostavka.* Ostavka bilo kojeg člana ovog kluba mora biti podnesena u pisanom obliku i naslovljena na predsjednika ili tajnika. Uprava će ostavku prihvatiti ako član nema nikakvih dugovanja prema klubu.

Stavak 7. — *Privremena suspenzija.* Bez obzira na bilo koju odredbu Statuta ili ovog Pravilnika, ako uprava smatra da:

(a) su iznesene optužbe protiv člana da je odbio ili zanemario ponašati se u skladu s ovim Statutom

vjerodostojne i da je član kriv za ponašanje koje ne priliči članu kluba te šteti interesima kluba; i
(b) te optužbe, ako se dokažu, čine valjani razlog za ukidanje članstva; i
(c) poželjno je ne poduzimati ikakve mjere po pitanju članstva člana tijekom očekivanja ishoda nekog događaja za kojeg uprava smatra važnim da se ostvari prije poduzimanja bilo kakvih mjera; i
(d) je u najboljem interesu kluba i bez glasovanja o članstvu da član bude privremeno suspendiran te da bude isključen od prisutnosti na sastancima i drugih aktivnosti te funkcija ili položaja koje ima unutar kluba.

U navedenu svrhu, član će biti izuzet od obveze obvezne prisutnosti.

U skladu s gore navedenim, uprava može glasovima najmanje 2/3 (dvotrećinske) većine članova, i pod uvjetima koje ona odredi, privremeno suspendirati člana, uz ograničenje da član ne može biti suspendiran na dulje razdoblje od onog koje je razumno potrebno u danim okolnostima. Suspendirani član može se žaliti na suspenziju ili može zahtijevati posredovanje ili arbitražu kako je predviđeno u stavku 6. ovog članka.

Stavak 8. — *Prestanak počasnog članstva.* Počasno će članstvo automatski prestati na kraju mandata za takvo članstvo kojeg određuje uprava. Međutim, na zahtjev počasnog člana, uprava može produljiti počasno članstvo na dodatno razdoblje. Uprava može opozvati počasno članstvo u bilo kojem trenutku.

Članak 9.

Odbori

Stavak 1. - Klupski odbori zaduženi su za izvršavanje godišnjih i dugoročnih ciljeva kluba.

Stavak 2. - Izabrani predsjednik odgovoran je za imenovanje članova kluba na funkcije u klupskim odborima, za imenovanje voditelja odbora i za provođenje sastanaka na kojima se usvajaju planovi rada. Kada je to izvedivo, članovi kluba trebali bi biti imenovani u isti odbor na najmanje tri godine kako bi se osigurao kontinuitet.

Stavak 3. - Stalni odbori:

- **Odbor za administraciju**

Odbor priprema i planira redovite klupske sastanke i skupštine kluba (sadržaj, pozivi, logistika i dr.), brine o komunikaciji unutar kluba (slanje poziva, zapisnika i sl.), brine o odnosima između

članova kluba i odnosima kluba prema drugim klubovima u Distriktu (pritužbe članova, „Test četiri pitanja“), planira socijalna i društvena događanja kluba (projekti, izleti, posjeti drugim klubovima), planira predavanja na klubu, vodi brigu o vođenju evidencija prisutnosti na sastancima kluba, na sastancima drugih klubova i u provedbi projekata kluba,.

U sklopu Odbora za administraciju djeluju slijedeći pododbori:

- Pododbor za predavanja

Pododbor treba organizirati predavanja tijekom rotarijanske godine, vodeći računa o kvaliteti, raznolikosti i učestalosti predavanja te izboru tema i predavača.

- Pododbor za izvanklubske aktivnosti

Pododbor treba izvještavati o mogućim izvankluskim aktivnostima te poticati i organizirati takve aktivnosti članova kluba

- **Odbor za strateško planiranje**

Članovi odbora su isključivo raniji predsjednici kluba, te Predsjednik kluba. Broj članova nije ograničen, međutim članovi odbora sami mogu ograničiti broj članova i odrediti kriterije za izbor članova odbora, ali isključivo iz redova prethodnih predsjednika. Ako se članovi sami ne suglase oko tih kriterija, odluku o kriterijima za izbor članova donosi Uprava kluba.

Odbor nominira buduće predsjednike (president elect i president nominee), analizira rad kluba u prethodnim razdobljima, planira budući razvoj kluba vezano uz planirane projekte i komunikaciju s drugim klubovima te ima temeljnu dužnost brinuti o napretku i razvoju kluba, sve u skladu s ciljevima kluba.

- **Odbor za članstvo**

Odbor razvija i provodi sveobuhvatni plan primanja i zadržavanja članova, imajući u vidu kriterije za izbor novih članova propisane Statutom i ovim Pravilnikom te planom budućeg razvoja kluba.

- **Odbor za odnose s javnošću**

Odbor razvija i provodi planove informiranja javnosti o Rotaryju, promiče klupske projekte služenja i klupske aktivnosti te brine o održavanju klupske web stranice i društvenih mreža.

- **Odbor za projekte služenja**

Odbor razvija i provodi edukacijske, humanitarne i strukovne projekte koji se dotiču potreba svoje zajednice i zajednica u drugim državama.

- **Odbor za Rotary zakladu**

Odbor treba razviti i provesti planove podrške Rotary zaklade kroz financijske doprinose i sudjelovanje u programima.

- **Odbor za razmjenu mladih**

Odbor razvija i provodi projekte razmjene mladih te se treba brinuti o smještaju, edukaciji te drugim potrebama mladih koji dolaze u Republiku Hrvatsku kao i onih koji odlaze u inozemstvo, sve pod pokroviteljstvom kluba.

Stavak 4. - Uz navedene odbore, Pravilnikom o djelovanju Fonda za stipendiranje učenika srednjih škola i studenata "Gordan Čačić" ustanovljen je i Upravni odbor Fonda. Upravni odbor upravlja sredstvima Fonda i stavlja Klubu obrazložene prijedloge odluka vezanih za rad Fonda (broj stipendija, kriterije izbora stipendista, posebne uvjete natječaja, izbor stipendista, izbor stipendista kome se dodjeljuje nagrada za izvrsnost i dr.), a sukladno odredbama tog Pravilnika.

Stavak 5. - Dodatni *ad hoc* odbori i pododbori mogu biti imenovani po potrebi.

Stavak 6. - Predsjednik će po službenoj dužnosti (*ex officio*) biti član svih odbora i imat će sve s time povezane povlastice.

Stavak 7. - Svaki odbor ima nadležnosti određene ovim Pravilnikom te one nadležnosti koje svojom odlukom odredi Predsjednik ili Uprava kluba.

Stavak 8. - Voditelj odbora je odgovoran za redovne sastanke i aktivnosti odbora, za koordinaciju i nadzor nad radom odbora te je dužan izvještavati upravu o svim aktivnostima odbora.

Članak 10.

Dužnosti odbora

Stavak 1. - Dužnosti svih odbora bit će određene od strane Predsjednika za vrijeme njegova mandata. Prilikom određivanja dužnosti svakog odbora, Predsjednik će navesti odgovarajuću referentnu građu RI i pravce služenja za tu godinu.

Stavak 2. - Svaki će odbor imati poseban mandat, jasno definirane ciljeve i akcijske planove utvrđene početkom svake godine za provedbu tijekom te godine. Primarna odgovornost izabranog predsjednika bit će unaprijed osigurati potrebno vodstvo, pripremiti preporuke klupskim odborima,

mandate, ciljeve i planove za rad odbora koji se prezentiraju upravi prije početka godine.

Članak 11.

Financije

Stavak 1. — Proračunska godina ovog kluba traje od 1. srpnja do 30. lipnja, a za svrhe prikupljanja članarine smatra se podijeljenom u 10 (deset) mjeseci, od 1. rujna do 30. lipnja. Plaćanje članarine vrši se najkasnije 20.-tog u mjesecu za aktualni mjesec.

Stavak 2. — Prije početka svake proračunske godine Uprava će pripremiti proračun procijenjenih prihoda i rashoda za tu godinu. Proračun će se podijeliti u dva dijela: jedan koji se odnosi na rad kluba i drugi koji se odnosi na dobrotvorni rad, tj. služenje.

Stavak 3. — Rizničar će sva klupska novčana sredstva položiti kod financijske institucije koju odredi Uprava i to na dva odvojena računa kluba, jedan za klupsko poslovanje i jedan za projekte služenja.

Stavak 4. — Sve račune kluba plaćat će Rizničar odnosno drugi ovlašteni službenik ako to odobre druga dva dužnosnika ili Uprava kluba u pisanom obliku.

Stavak 5. — Članovi kluba dobit će na izornoj skupštini polugodišnje izvješće o aktivnostima i financijsko izvješće s приходima i rashodima za tekuću i prethodnu rotarijansku godinu.

Stavak 6. - Rizničar kluba je dužan osigurati da kvalificirana osoba jednom godišnje napravi detaljan pregled svih financijskih transakcija kluba.

Članak 12.

Izmjene i dopune

Ovaj se Pravilnik može izmijeniti i dopuniti 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih prisutnih članova na bilo kojem redovnom sastanku u prisutnosti kvoruma, pod uvjetom da je obavijest o predloženim izmjenama i dopunama poslana elektroničkom poštom svakom članu najmanje 21 (dvadesetjedan) dan prije toga sastanka, radi davanja mogućih prigovora i prijedloga.

Ovaj Pravilnik se ne može izmijeniti na način koji nije u skladu sa Statutom kluba te sa statutom i pravilima RI.

Članak 13.

Prijelazne i završne odredbe

Stavak 1. - Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stavak 2. - Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik RC Zagreb Centar od 23. listopada 2017.

Stavak 3. - Postupci izbora novih članova, kao i tijela te dužnosnika kluba, započeti po odredbama Pravilnik RC Zagreb Centar od 23. listopada 2017. dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika.